

# 개인정보처리방침

인지어스 유한회사(이하 '회사'라 함)는 고객님의 개인정보를 중요시하며, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 개인정보 보호와 관련된 법령을 준수하고 있습니다. 회사는 고객님의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

## 제1조. 개인정보의 처리목적

인지어스 유한회사는 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하여 처리하겠습니다.

### 1. 고객시스템 회원 관리

회원 서비스 제공에 따른 본인 식별, 인증, 회원자격 유지 및 관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지, 통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2. 재화 또는 서비스 제공

서비스제공, 계약서, 콘텐츠 제공, 맞춤서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 3. 고충처리

회원의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락, 통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 4. 전직지원 관련 개인정보 처리업무

회원의 전직지원 서비스 제공과 관련하여 이력서 열람 및 제공 등에 따른 개인정보를 처리합니다.

## 제2조 개인정보의 처리 및 보유기간, 항목

1. 개인정보위는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에

동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.

2. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

항목	이용 목적	보유기간
[필수] 이름, 생년월일, 성별, 이메일, 자택주소, 전화번호, 휴대전화번호 [선택] 기업명, 사업부, 직급, 담당업무, 근무연수, 근무기간, 근무지역, 최종학교, 전공, 졸업연도, 보유자격증	1) 본인 확인 및 전화, 이메일 또는 우편으로 채용정보 제공 2) 일반기업, 헤드헌팅기업 등 구인기업에 이력서, 경력서 발송 등 구직활동 지원 3) 전직(취·창업)지원을 위한 상담 서비스 제공	고객이 요구 시 파기

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간 : 5년

- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간 : 3년

- 웹사이트 방문기록

보존 이유 : 통신비밀보호법

보존 기간 : 3개월

### 제3조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

1. 개인정보위는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

2. 개인정보위는 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

제공받는 자	이용 목적	제공하는 항목	보유기간
채용을 희망하는 구인 기업 채용관리자	전직(취·창업)지원	이름, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(이메일, 전화번호, 휴대폰번호), 경력 사항	고객이 요구 시 파기

### 제4조. 개인정보의 파기절차 및 방법

인지어스 유한회사는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

## 1. 파기 절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보 보호책임자의 책임 하에 내부 방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

개인정보의 파기 : 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기

개인정보파일의 파기 : 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보를 파기합니다.

## 2. 파기 방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

전자파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

## 제5조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항

1. 정보주체는 개인정보위에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

2. 권리 행사는 개인정보위에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 개인정보위는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 개인정보위는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

## **제6조. 개인정보의 안전성 확보 조치**

인지어스 유한회사는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 하고 있습니다.

### **1. 내부관리계획의 수립 및 시행**

「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라서 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

### **2. 개인정보의 암호화**

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### **3. 개인정보에 대한 접근 제한**

개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있습니다.

### **4. 접속기록의 보관**

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관·관리하고 있습니다.

### **5. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신**

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

### **6. 비인가자에 대한 출입 통제**

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출

입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

## 7. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에만 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

## 제7조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

1. 당사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
3. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
4. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
5. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제8조. 개인정보 보호책임자

당사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

[개인정보 보호책임자]

성명 : 홍건수

직책 : 부사장

연락처 : 전화 02-2188-2000, 팩스 02-539-2051 이메일 krwebmaster@ingeus.com

정보주체는 당사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자로 문의하실 수 있습니다. 당사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제9조. 고지의 의무

현 개인정보취급방침 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제3자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.

- 공고일자 : 2022년 1월 1일

- 시행일자 : 2022년 1월 1일

## **제10조. 신고나 상담기관**

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr) / 118)
- 정보보호마크인증위원회 ([www.eprivacy.or.kr](http://www.eprivacy.or.kr) / 02-580-0533~4)
- 대검찰청 첨단범죄수사과 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 02-3480-2000)
- 경찰청 사이버테러대응센터 ([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr) / 02-392-0330)